

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach

- wykonywanie opisów badań tomografii komputerowej drogą teleradiologii dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku,**
- wykonywanie opisów badań rezonansu magnetycznego drogą teleradiologii dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.**

2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie i przesyłane drogą teleinformatyczną.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu oraz w odpowiednich przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej: www.spzoz-lezajsk.pl i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.

§ 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:

- 1) Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 2) Dane o Przyjmującym zamówienie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres podmiotu, nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
 - b) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 3) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- 5) wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu),
- 6) określenie doświadczenia lekarza w zakresie świadczeń będących przedmiotem oferty,
- 7) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, oraz czas oczekiwania na wynik,
- 8) proponowany czas trwania umowy,
- 9) oświadczenie, że osoby dokonujące opisów badań posiadają aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do realizacji zamówienia w zakresie będącym przedmiotem konkursu przez Przyjmującego zamówienie lub osoby wskazane do realizacji zamówienia
- 10) oświadczenie Przyjmującego zamówienie o niekaralności oraz że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania karne (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),

- 11) oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, Szczegółowymi warunkami konkursu i Projektem umowy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),
 - 12) inne oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.
2. Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Brak w/w dokumentów lub oświadczeń i nieuzupełnienie ich we wskazanym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

§ 5

Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu, Szczegółowymi warunkami oraz Projektem umowy.

§ 6

Oświadczenia i informacje o których mowa w § 4 i § 5 Przyjmujący zamówienie złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Dyrektor SPZOZ w Leżajsku.

§ 8

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja Konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1-7.

§ 9

1. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) proponowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 95 %,
- b) czas oczekiwania na wynik badania – 5% (w przypadku opisów RM kryterium dotyczy badania wykonanego u pacjentów Oddziałów Szpitalnych, w przypadku opisów TK kryterium dotyczy badań pilnych)

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów **dla opisów badań tomografii komputerowej:**

- a) kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych" oceniane będzie jak niżej:

$$x1 = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

x1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert (suma pozycji oferty)

Cof - cena ocenianej oferty (suma pozycji oferty)

- b) czas oczekiwania na wynik TK (badanie pilne) do 6 godzin – 5 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów **dla opisów badań rezonansu magnetycznego:**

- a) kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych" oceniane będzie jak niżej:

$$x1 = \left(\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 0,95 \text{ pkt} \times 45,6 \text{ pkt} \right) + \left(\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 0,95 \text{ pkt} \times 45,6 \text{ pkt} \right) + \left(\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 0,95 \text{ pkt} \times 3,6 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

x1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert (suma pozycji oferty)

Cof - cena ocenianej oferty (suma pozycji oferty)

45,6 pkt – waga punktowa badań z gr. I

45,6 pkt – waga punktowa badań z gr. II

3,6 pkt – waga punktowa badań z gr. III

- b) czas oczekiwania na wynik rezonansu magnetycznego (dotyczy badania wykonanego u pacjentów z oddziałów szpitalnych): do 24 h - 5 pkt.

założenie:

1) Punktacja, jaką otrzyma Przyjmujący zamówienie w ramach kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.

2) 95 % (waga kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych") - oznacza, że postępowaniu można maksymalnie uzyskać 95 pkt.

3. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia ceny za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa i ilości proponowanych w ofercie świadczeń z zastrzeżeniem art 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z Przyjmującym zamówienie umowy. Negocjacje będą odbywać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 7) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 11

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej SPZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

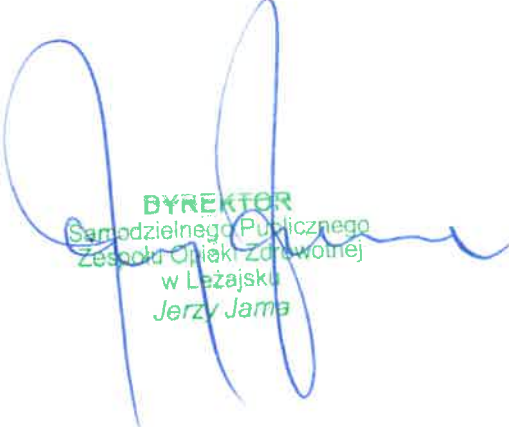
§ 13

1. Przyjmujący zamówienie, biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 14

Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Leżajsk, dnia 19.12.2025 r.



DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Jerzy Jama

