

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach:

1. Oddział Urazowo-Ortopedyczny

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych
- pełnienie lekarskich dyżurów „pod telefonem”

2. Oddział Neurologiczny i Udarowy:

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych (łączonych z Oddziałem Reumatologicznym)

3. Oddział Intensywnej Opieki Medycznej i Anestezjologii

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika Bloku Operacyjnego
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych
- pełnienie lekarskich dyżurów „pod telefonem”

4. Oddział Chirurgii Ogólnej

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych

5. Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych

6. Oddział Chorób Wewnętrznych i Kardiologii

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych

7. Oddział Dziecięcy

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych

8. Szpitalny Oddział Ratunkowy

- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- udzielanie lekarskich stacjonarnych świadczeń zdrowotnych
- pełnienie lekarskich stacjonarnych dyżurów medycznych

9. Nocna i świąteczna ambulatoryjna i wyjazdowa opieka lekarska z zakresu POZ

- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

10. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych:

- Poradnia **Dermatologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Diabetologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Endokrynologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Ginekologiczno-Położnicza** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Gruźlicy i Chorób Płuc** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Nefrologiczna dla Dzieci** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Neurologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową
- Poradnia **Okulistyczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Otolaryngologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, badania z zakresu medycyny pracy lub osób skierowanych przez Komisję Wojskową, konsultacje pacjentów szpitalnych
- Poradnia **Preluksacyjna** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Rehabilitacyjna** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Reumatologiczna** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Urazowo-Ortopedyczna** – świadczenia ambulatoryjne
- Poradnia **Urologiczna** – świadczenia ambulatoryjne, konsultacje pacjentów szpitalnych

11. Zakład Diagnostyki Obrazowej

- wykonywanie i opisywanie badań z zakresu diagnostyki obrazowej z wykonywaniem czynności kierownika oddziału
- wykonywanie i opisywanie badań z zakresu diagnostyki obrazowej

12. Zakład Endoskopii Diagnostycznej i Zabiegowej

- wykonywanie badań endoskopowych

13. Poradnia Medycyny Pracy

- udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

14. Poradnia Zdrowia Psychicznego (dla dorosłych)

- prowadzenie psychoterapii
- udzielanie świadczeń psychologicznych

15. Oddział Psychiatryczny Dzienny (dla dorosłych)

- prowadzenie psychoterapii

16. Kliniczny Oddział Psychiatryczny

- udzielanie świadczeń psychologicznych

§ 2

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 ust. 1-2.
2. Komisja może obradować w składzie minimum 2 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący komisji.

§ 4

Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymogi formalne w poszczególnych zakresach;
- 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym;
- 4) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego harmonogramu, liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, SPZOZ w Leżajsku rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- 5) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty; w przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, komisja może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) przeprowadza negocjacje z oferentami;
- 8) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
2. Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty w ilości umożliwiającej realizację ilości świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach.
3. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora SPZOZ w Leżajsku o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że gdy z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, komisja może przyjąć tą ofertę,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności, która powoduje, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.

§ 6

Z rozpatrzenia ofert komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert w każdym zakresie,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie wraz z uzasadnieniem,
- 6) informację o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
- 7) informację o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
- 8) informację o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 9) informację o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania,
- 10) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli zostały złożone na posiedzeniach jawnych,

- 11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 12) podpisy członków komisji,
- 13) załączone dokumenty otrzymane w toku postępowania.

§ 7

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie www.spzoz-lezajsk.pl
2. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferenta o przyjęciu lub odrzuceniu oferty na piśmie.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania (przyjęcia lub odrzucenia oferty), oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Protest nie może dotyczyć wyboru trybu postępowania, niedokonania wyboru oferenta, unieważnienia postępowania.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

§ 10

Informacje uzyskane przez członków komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 11

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SPZOZ w Leżajsku.
2. Dokumentacja z przeprowadzonych konkursów przechowywana jest w Dziale Kadr.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Jerzy Jama