

UMOWA Nr OR.2025
o przyznanie stypendium

zawarta w dniu **2025 r.** w Leżajsku pomiędzy:

Powiatem Leżajskim z siedzibą w Leżajsku, ul. Kopernika 8, reprezentowanym przez Zarząd,
w osobach:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

Panią / Panem, zamieszkałą/ym,
..... PESEL studentem roku
kierunku lekarskiego na uczelni,
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”, o następującej treści:

§ 1

Umowa określa prawa i obowiązki Stron oraz warunki wypłaty, wstrzymania lub zwrotu przyznanego stypendium w oparciu o postanowienia Uchwały Nr LXXXIV/405/2023 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim (t.j. Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 14 listopada 2023r. poz. 4985) oraz na podstawie Uchwały Nr z dnia Zarządu Powiatu Leżajskiego w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia zatrudnienia, po zakończeniu stażu podyplomowego, w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, w wybranej specjalizacji lekarskiej priorytetowej niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 6 miesięcy po jego uzyskaniu, na okres pracy:
 - a) 2 lat, gdy student pobiera stypendium od VI roku studiów,
 - b) 3 lat, gdy student pobiera stypendium od V roku studiów,
 - c) 4 lat, gdy student pobiera stypendium od IV roku studiów,

- 2) pisemnego poinformowania Zarządu Powiatu Leżajskiego o odbywanej specjalizacji w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbywania specjalizacji,
 - 3) pisemnego poinformowania Zarządu Powiatu Leżajskiego o zakończeniu odpracowania stypendium w terminie 30 dni od dnia jego odpracowania.
2. Student zobowiązany jest również do pisemnego poinformowania o:
- 1) posiadaniu statusu Studenta na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru danego roku akademickiego, w którym otrzymuje stypendium oraz w terminie 14 dni od każdorazowego wezwania przez Powiat do przedłożenia takiego zaświadczenia,
 - 2) ukończeniu studiów i uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu lekarza, tj. odbycia lekarskiego stażu podyplomowego oraz uzyskania pozytywnego wyniku z Lekarskiego Egzaminu Końcowego,
 - 3) zmianie miejsca zamieszkania, adresu stałego zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - 4) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) innych zmian mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
4. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium przez okres miesięcy. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów i tylko w czasie trwania roku akademickiego, tj. od października do czerwca.
2. Kwota stypendium wynosi **2 500 zł** brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) miesięcznie i podlega opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane do 15-go dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta o numerze bankowym:
4. W przypadku stypendium za miesiące od października 2025 r. do 2025 r. Powiat zastrzega sobie prawo do wypłacenia należnej kwoty do końca następnego miesiąca, od miesiąca, w którym Zarząd przyznał stypendium.
5. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Studenta do żądania odsetek. Student oświadcza, że nie będzie żądał odsetek w razie opóźnienia w wypłacie stypendium przez Powiat.

§ 4

1. Powiat zastrzega sobie prawo do żądania od Studenta, w każdym czasie, przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów bądź innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających zgodność danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym.
2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:
 - 1) uczelni z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
 - 2) SP ZOZ w Leżajsku, w którym Student podejmie pracę - celem potwierdzenia statusu zatrudnienia Studenta, przez okres pracy określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Student traci prawo do stypendium w przypadku:
 - 1) przyznania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych podanych we wniosku o stypendium,
 - 2) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów,
 - 3) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 4) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy,
 - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów,
 - 6) niedotrzymania warunków umowy,
 - 7) śmierci stypendysty.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia,
 - 2) imię i nazwisko Studenta,
 - 3) adres zamieszkania Studenta,
 - 4) nazwę uczelni,
 - 5) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie Umowy o przyznanie stypendium.
4. Stypendium nie przysługuje, a jego wypłata zostaje wstrzymana od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 5, Student ma prawo złożyć wniosek o wznowienie wypłaty stypendium. W takim przypadku ponowne prawo do stypendium Student uzyskuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium. Wypłata takiego stypendium nastąpi w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku i ponownego przyznania przez Zarząd Powiatu prawa do pobierania stypendium.
5. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 zdanie drugie, przyjmuje się, że Student rezygnuje z prawa do stypendium i zachodzi sytuacja z § 6 ust. 1 pkt 6.

§ 6

1. Student zobowiązany jest do zwrotu stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w następujących przypadkach:
 - 1) przyznania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych podanych we wniosku o stypendium,
 - 2) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów,
 - 3) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 4) niewywiązania się ze zobowiązania określonego w § 2 ust. 1,
 - 5) utraty zatrudnienia z winy studenta, któremu przyznano stypendium w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku przed upływem okresu zatrudnienia zapisanego w umowie,
 - 6) rezygnacji z prawa do stypendium.
2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Zwrotu dokonuje się w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzeń powodujących utratę prawa do stypendium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Leżajsku wskazany w wezwaniu.
4. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami ustawowymi oraz o rozwiązaniu Umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 7

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem studenta lub interesem publicznym, Zarząd Powiatu Leżajskiego na wniosek Stypendysty, może odstąpić w całości lub w części od żądania zwrotu stypendium.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują zdarzenia losowe niezależne od studenta, uniemożliwiające realizację przez niego zaciągniętego zobowiązania, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.
3. Ustęp 1 i 2 nie stosuje się w przypadku żądania zwrotu stypendium, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 5, a także w § 5 ust. 3 Student przekazuje do Starostwa Powiatowego w Leżajsku, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej e-PUAP na adres: /458qj7fhup/skrytka lub Adresu do e-Doręczeń: AE:PL-32698-12384-TAHEH-17.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 Student przekazuje do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku ul. Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk, email: ez@starostwo.lezajsk.pl

§9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymaga zmiany umowy informacja, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 3.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała Nr LXXXIV/405/2023 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (t.j. Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 14 listopada 2023 r. poz. 4985), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§11

Strony ustalają, iż sprawy sporne mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu.

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§13

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Leżajski z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, tel. 17 2404530;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@starostwo.lezajsk.pl;
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej będą przetwarzane w następujących celach i w oparciu o podstawy prawne: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, zawarcia i wykonania podpisanej z Panią/Panem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, np. wykonania rozliczeń finansowych, podatkowych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonywania umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z tego **2** egzemplarze dla Powiatu i **1** dla Studenta.

Powiat

Student