



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w LEŻAJSKU**



Znak sprawy: DZP.261.2.8.2025

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU
37 – 300 LEŻAJSK
ul. LEŚNA 22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie z art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego
obejmującego
„Dostawę środków czystości, worków foliowych i opakowań jednorazowych”
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN*

Zatwierdzam:

.....
kierownik jednostki

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU

adres: 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22

e-mail: sekretariat@spzoz-lezajsk.pl, strona www: www.spzoz-lezajsk.pl

telefony: centrala: 17 2404900, faks: 17 2404753, sekretariat: 17 2404700,

konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego, 15 1130 1105 0005 2010 3720 0007

NIP: 816-14-52-585, REGON: 000306650, KRS: 0000009781

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Zamawiający	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	3
ROZDZIAŁ V	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą	3
ROZDZIAŁ VI	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	3
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą	4
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu przygotowania oferty	4
ROZDZIAŁ IX	Negocjacje z Wykonawcami	4
ROZDZIAŁ IX	Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna)	5
ROZDZIAŁ X	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	5
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczenia ceny	6
ROZDZIAŁ XII	Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty	6
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	6
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
ROZDZIAŁ XVI	Opis przedstawienia ofert wariantowych	7
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	7
ROZDZIAŁ XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	7
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników do SWZ	8

ROZDZIAŁ I Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
NIP 816-14-52-585
REGON 000306650
tel. (17) 240 47 24
Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:00-14:35

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.spzoz-lezajsk.pl
Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „**Dostawę, środków czystości worków foliowych i opakowań jednorazowych**” ogłoszonego na podstawie art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa środków czystości worków foliowych i opakowań jednorazowych**” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części i obejmuje:
 - 1) Część nr 1: Środki czystości
 - 2) Część nr 2: Worki foliowe
 - 3) Część nr 3: Opakowania jednorazowe
3. Wykonawca może składać ofertę na wszystkie lub wybraną część.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części (tj. na pozycje).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2-4 specyfikacji warunków zamówienia.
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załączniki wymienione w punkcie powyższym (5) stanowią ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od 22 sierpnia 2025 r. do 22 sierpnia 2027 r.

ROZDZIAŁ V Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy, że:.
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025. poz. 514) – zwarte w załączniku nr 1 – formularz ofertowy pkt. 4.

Zamawiający w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie sprawdzenia dokumentów/próbek z oferty, która została oceniona, jako najkorzystniejsza. Dotyczy to również wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów/próbek.

ROZDZIAŁ VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do **21 lipca 2025 r.**

3. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.spzoz-lezajsk.pl/postepowania-do-130-000-zl/> przy przedmiotowym postępowaniu.
4. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Magdalena Zastawny tel. (17) 240 47 23.

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w skompresowanym, zahasłowanym pliku do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale X ust. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

ROZDZIAŁ IX Negocjacje z Wykonawcami

1. Przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami zgodnie z zastosowaniem przepisów art. 72 i art. 353¹ Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2025 poz. 769)
 - 2) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 3) Negocjacje będą prowadzone w celu:
 - a) doprecyzowania warunków oferty,
 - b) uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia,
 - c) uelastycznienia oferty pod względem technicznym, organizacyjnym lub finansowym, z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkim Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Zasady prowadzenia negocjacji
 - 1) Negocjacje prowadzone będą w dobrej wierze, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 72 i art. 353¹ Kodeksu cywilnego.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w więcej niż jednej turze.
 - 3) Informacje przekazywane przez wykonawcę w toku negocjacji mogą zostać uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzeże to w ofercie i wykaże, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy.
13. Zakończenie negocjacji
 - 1) Po zakończeniu etapu negocjacji wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert ostatecznych.
 - 2) Złożenie oferty ostatecznej po zakończeniu negocjacji oznacza wyrażenie zgody na wszystkie warunki ustalone w ich toku, z uwzględnieniem postanowień Kodeksu cywilnego dotyczących zawarcia umowy (w szczególności art. 66–72 KC).

ROZDZIAŁ IX Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:
 - 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
 - 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VIII ust. 7 niniejszej SWZ.
 - 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

ROZDZIAŁ X Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl do **25 lipca 2025 r. do godz. 09:00**, w formie zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP).
2. W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta na dostawę środków czystości worków foliowych i opakowań jednorazowych. Znak sprawy DZP.261.2.8.2025**”.
3. W treści wiadomości Wykonawca poda swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Otwarcie ofert nastąpi **25 lipca 2025 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia prześle na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl hasło do otwarcia złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny określają formularze cenowe Excel stanowiące załączniki do SWZ.
2. **W formularzach cenowych Excel w kolumnie „Stawka podatku VAT (liczba całkowita)” należy wpisać stawkę VAT bez „%” tj. „np. 8” lub odpowiednio dostosować formułę.**
3. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w PLN

ROZDZIAŁ XII Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jej treść nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie przedłoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego określonych w ust.1 powyżej.

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

Cena oferty najniższej x 100
Cenę oferty badanej

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy stanowi wzór umowy – Załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedstawienia ofert wariantowych

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,

- 2) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 3) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ROZDZIAŁ XIX Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2-4:	Formularz cenowy
Załącznik nr 5:	Wzór umowy