



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w LEŻAJSKU**



Znak sprawy: DZP.261.2.7.2025

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU
37 – 300 LEŻAJSK
ul. LEŚNA 22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie z art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego
obejmującego
„Usługę ochrony osób i mienia SPZOZ w Leżajsku”
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN*

Zatwierdzam:

.....
kierownik jednostki

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU

adres: 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22

e-mail: sekretariat@spzoz-lezajsk.pl, strona www: www.spzoz-lezajsk.pl

telefony: centrala: 17 2404900, faks: 17 2404753, sekretariat: 17 2404700,

konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego, 15 1130 1105 0005 2010 3720 0007

NIP: 816-14-52-585, REGON: 000306650, KRS: 0000009781

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Zamawiający	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	3
ROZDZIAŁ V	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą	3
ROZDZIAŁ VI	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	4
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą	4
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu przygotowania oferty	4
ROZDZIAŁ IX	Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna)	4
ROZDZIAŁ X	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	5
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu obliczenia ceny	5
ROZDZIAŁ XII	Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty	5
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	5
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
ROZDZIAŁ XVI	Opis przedstawienia ofert wariantowych	6
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	6
ROZDZIAŁ XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	6
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników do SWZ	7

ROZDZIAŁ I Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
NIP 816-14-52-585
REGON 000306650
tel. (17) 240 47 24
Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:00-14:35

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.spzoz-lezajsk.pl
Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Usługę ochrony osób i mienia SPZOZ w Leżajsku” ogłoszonego na podstawie art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest ochrona stacjonarna osób oraz mienia szpitala przed aktami przemocy, kradzieżą i dewastacją mienia znajdującego się w głównym budynku szpitalnym położonym przy ul. Leśnej 22 w Leżajsku, poprzez dozorowanie/monitoring/ 7 dni w tygodniu w porze nocnej tj. od godziny 18:00 do godz. 6:00 7 dni w tygodniu wraz z pracownikiem SPZPZ w Leżajsku.
Zakres zamówienia obejmuje również ochronę fizyczną pracowników szpitala oraz innych osób tam przebywających (pacjenci, odwiedzający) przed pacjentami i innymi osobami przejawiającymi agresję i stwarzającymi niebezpieczeństwo dla osób imienia. Do obowiązków ochrony należy także zapewnienie ogólnego bezpieczeństwa personelowi szpitala, w tym także w sytuacjach kryzysowych (np. alarm bombowy, terrorystyczny, pożar, ewakuacja itp.).
Dozorowi podlega Główny budynek Szpitala SPZOZ w Leżajsku (w szczególności parter, w tym Szpitalny Oddział Ratunkowy, Poradnie Specjalistyczne, wejścia do szpitala).
Wykonawca winien posiadać patrole interwencyjne, które mają w szczególnych sytuacjach podejmować działania na wezwanie pracowników pełniących dyżur w obiekcie, lub na zgłoszenie bezpośrednio Zamawiającego w czasie do 15 minut /dojazd do Szpitala/.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 4.
3. Formularz ofertowo – cenowy załącznik nr 1 stanowi integralną część oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

ROZDZIAŁ V Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

1. Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532).
2. Wykaz osób oddelegowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z koncesją potwierdzającą, że dana osoba spełnia wymagane kwalifikacje potwierdzone wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że: – załącznik nr 3:
 - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2 000 000 zł brutto;
 - 2) każdy pracownik wykonujący pracę na rzecz Zamawiającego posiada dokument potwierdzający niekaralność, w szczególności zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, które przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz że osoby te są sprawne fizycznie oraz nie posiadają stopnia orzeczenia o niepełnosprawności.

- 3) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024. poz. 514)

Zamawiający w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie sprawdzenia dokumentów z oferty, która została oceniona, jako najkorzystniejsza. Dotyczy to również wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do 16 czerwca 2025 r. do godziny 09:00
3. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.spzoz-lezajsk.pl/postepowania-do-130-000-zl/> przy przedmiotowym postępowaniu.
4. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Magdalena Zastawny tel. (17) 240 47 23.

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w skompresowanym, zahasłowanym pliku do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale X ust. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami został podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

ROZDZIAŁ IX Oferta łączna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:
 - 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
 - 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VIII ust. 7 niniejszej SWZ.
 - 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

ROZDZIAŁ X Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl do **18 czerwca 2025 r. do godz. 09:00**, w formie zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP).
2. W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta na usługę ochrony osób i mienia SPZOZ w Leżajsku. Znak sprawy DZP.261.2.7.2025**”.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **18 czerwca 2025 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 11.
6. Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia prześle na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl hasło do otwarcia złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: wartość netto + podatek VAT.

ROZDZIAŁ XII Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jej treść nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie przedłoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego określone w ust.1 powyżej lub nie udzieli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego (pkt.3 powyżej).

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,

- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy stanowi wzór umowy – Załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedstawienia ofert wariantowych

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;

2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
8. podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ROZDZIAŁ XIX Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowo - cenowy
Załącznik nr 2:	Wykaz osób
Załącznik nr 3:	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4:	Wzór umowy
Załącznik nr 5:	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych