

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach:

wykonywanie badań diagnostycznych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.

2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w komórkach organizacyjnych Przyjmującego zamówienie, przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu oraz w odpowiednich przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie na stronie internetowej: www.spzoz-lezajsk.pl i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.

§ 4

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:

1. Dane Przyjmującego zamówienie:

1) imię i nazwisko lub nazwę i adres podmiotu, nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, adres laboratorium, w którym będą wykonywane badania,

2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – w odniesieniu do podmiotów leczniczych lub wpis do rejestru praktyk lekarskich – w odniesieniu do tych praktyk, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego), wpis do KIDL (jeśli dotyczy).

2. Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.

4. Wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (kopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomu specjalizacyjnego).

5. Dokumenty potwierdzające uczestniczenie w zewnętrznej kontroli jakości przez Przyjmującego Zamówienie przez okres ostatnich dwóch lat (rok 2022 i rok 2023). W przypadku oferty dotyczącej rodzajów świadczeń, w stosunku do których nie jest prowadzona kontrola zewnętrzna – oświadczenie Przyjmującego zamówienie o nie prowadzeniu takiej kontroli.

6. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia – przyjmujący zamówienie powinien podać cenę jednostkową brutto (za jedno badanie) i łączną wartość każdego pakietu. Cena winna być podana w PLN.

7. Procedurę pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań dla wszystkich badań będących przedmiotem oferty.

8. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, regulaminem przeprowadzenia konkursu, treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i projektem umowy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (tekst oświadczenia zawiera formularz oferty)

9. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o wykonywaniu samodzielnie więcej niż 50% badań oraz lokalizacji nie dalszej niż 50 km od Udzielającego zamówienie – dotyczy Pakietu I Załącznika nr 1 do oferty.

10. Inne oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym

Istnieje możliwość składania ofert częściowych – na poszczególne pakiety badań. W przypadku badań zawartych w pakiecie VIII dopuszcza się składanie ofert na poszczególne badania.

§5

Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzenia konkursu, Szczegółowymi warunkami konkursu i wzorem umowy.

§ 6

Oświadczenia i informacje o których mowa w § 4 i § 5 Przyjmujący zamówienie złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:

- 1) jego małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

1. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Dyrektor SP ZOZ w Leżajsku.

§ 8

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
- 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,

7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie,

8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja Konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

§ 9

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) badania diagnostyczne:

a) proponowana cena za wykonanie badań w poszczególnych pakietach – 90 pkt.

b) codzienne (w dni robocze) odbieranie materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia (dla pakietów określonych w Szczegółowych warunkach konkursu) - 10 pkt

c) czas oczekiwania na wynik badania (dla pakietów określonych w Szczegółowych warunkach konkursu) - liczony od dnia przekazania materiału do badania lub telefonicznej rejestracji zlecenia przez pacjenta lub lekarza kierującego – do 10 pkt. Sposób wyliczenia kryteriów został szczegółowo określony w Szczegółowych warunkach konkursu ofert. Przy wyliczaniu wartości punktowych wg kryterium czasu oczekiwania nie będą uwzględniane czasy wykonania badań pilnych zastrzeżone przez Udzielającego zamówienia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) wykaz zgłoszonych ofert,

4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,

6) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem

7) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie,

8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

10) podpisy członków Komisji.

§ 11

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 14

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Leżajsk, dnia 28.10.2024 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zarodkowej
w Leżajsku
Jerzy Jania

