

Zarządzenie Nr 26/2024
Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
z dnia 21.05.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Leżajsku

Na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606) oraz art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz .U. 2024 poz. 560) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .
2. Zobowiązuje się personel SP ZOZ do przestrzegania wprowadzonych standardów.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległego personelu z wprowadzonymi standardami oraz sprawowania nadzoru nad ich przestrzeganiem.

§2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich jest Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością
2. Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością przy udziale Działu Organizacyjno-Prawnego co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu i aktualizacji ww. standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.


§3

Standardy, o których mowa w § 1 udostępnia się na stronie internetowej SP ZOZ oraz w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.05.2024 r.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Jerzy Jania

 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 1/14

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023 poz. 1606) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku ustanowił standardy ochrony małoletnich. Standardy dotyczą postępowania całego personelu, w tym pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich jest Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością, e-mail: ewa.czaja@spzoz-lezajsk.pl, tel. 172404703.

Standardy ochrony małoletnich określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia małoletniego i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
- zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni,
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich,
- zasady monitorowania wskaźników wdrożenia Standardów w życie.


Weryfikacja personelu przed dopuszczeniem do pracy

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, członek personelu mogący mieć kontakt z małoletnim podlega sprawdzeniu przez Dział Służb Pracowniczych, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Dodatkowo każda osoba, o której mowa w pkt. 1 przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 1 posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, dodatkowo przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (druk oświadczenia dostępny jest w Dziale Służb Pracowniczych).

	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 2/14

5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, edukacją małoletnich, lub z opieką nad nimi, (druk oświadczenia dostępny jest w Dziale Służb Pracowniczych).

7. Wszystkie informacje i oświadczenia przechowywane są w wersji papierowej w aktach osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.


Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku (Szpital) monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Podczas rekrutacji dokonywana jest ocena przygotowania kandydata do pracy z małoletnimi oraz sprawdzane są jego referencje.

2. Szpital uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenie o niekaralności.

3. Określone zostały zasady bezpiecznych relacji całego personelu placówki z małoletnimi, wskazujące jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim.


4. Pracownicy mają zapewnioną podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy im w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,

 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 3/14

- stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników Szpitala zobowiązanych do podejmowania interwencji.

W Szpitalu funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. W Szpitalu obowiązują procedury, które określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich.
2. Procedury są dostępne wszystkim pracownikom. Każda osoba z personelu posiada informacje dotyczące sposobu zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Osoby wyznaczone do prowadzenia interwencji są przeszkolone w tym zakresie i mają wsparcie osoby odpowiedzialnej za nadzór nad stosowaniem Standardów ochrony małoletnich w kontaktach z innymi służbami, ochrony małoletnich w podejmowaniu działań interwencyjnych oraz mają zapewnioną możliwość konsultowania z innymi specjalistami przypadków budzących wątpliwości co do właściwego postępowania.
4. W Szpitalu prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz interwencji inicjowanych przez pracownika Szpitala.
5. Szpital dysponuje danymi kontaktowymi do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych, które są dostępne małoletnim przebywającym w placówce. Dane te dotyczą:
 - możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży
 - przysługujących im praw jako pacjentom,
 - zasad komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami.
6. W Szpitalu udziela się osobie dotkniętej przemocą domową pomocy w formie badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy oraz wydaje zaświadczenie lekarskie.

	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 4/14


Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem szpitala

Zasady ogólne:


1. Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.
3. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
4. W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami personel ma obowiązek zachować: życzliwość, empatię, szacunek i postawę nieoceniającą.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem.

Zasady szczegółowe:

1. Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien w sposób dostosowany do jego wieku, przekazać mu informacje o tym jakie działania zostaną względem niego podjęte oraz co się z nim dzieje.
2. W rozmowie z małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego pacjenta formie.
3. W rozmowie z rodzicami/ opiekunami, bądź innymi członkami zespołu terapeutycznego należy pamiętać o obecności małoletniego pacjenta, tzn. nie omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę ignorując jego obecność.
4. Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść powinny uwzględniać wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka.

 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małych dzieci	Data wydania: 21.05.2024 r.
	OP 2.1.19	Wydanie 1
		Strona: 5/14

5. W komunikacji z małym dzieckiem należy zachować uczciwość, tzn. mówić prawdę.
6. Personel powinien uszanować prawo małego dziecka do zmienności nastrojów oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
7. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.
8. Podczas badania należy informować dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym co będzie po sobie następować.
9. Zaleca się współpracę z rodzicami/ opiekunami celem uspokojenia - przygotowania dziecka do podejmowanych procedur medycznych.
10. Podczas wykonywania procedur medycznych należy zadbać o poszanowanie intymności i godności, zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia badania i do wykonywania czynności o charakterze higieniczno – pielęgnacyjnym.
11. W trakcie badania, dziecku powinien towarzyszyć opiekun lub inna osoba z personelu.
12. Personel jest zobowiązany do informowania rodziców i małych pacjentów o zasadach obowiązujących w placówce (Regulamin Oddziału i Karta Praw Pacjenta).
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem, jaki jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy jednak uzyskać aprobatę małego pacjenta, np. na jego przytulenie w celu uspokojenia.
14. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone należy podjąć stosowne działania zgodne z Polityką Ochrony Małych Dzieci obowiązującą w Szpitalu.
15. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów z dorosłymi.


 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 6/14

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów ze strony personelu szpitala

1. Zakładanie, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą jak działa Szpital i jakie zasady w nim obowiązują. Personel nie powinien reagować nerwowo na niewiedzę i wynikające z niej niestosowne zachowania małoletnich pacjentów i ich opiekunów, ale w sposób zrozumiały i adekwatny do sytuacji wyjaśnić obowiązujące reguły.
2. Straszanie lub szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy.
3. Mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności medycznych, np. zapewnienie, że coś nie będzie bolało, podczas gdy rzeczywiście ból przy danym oddziaływaniu może wystąpić.
4. Ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka.
5. Ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka, np. lęku przed bólem, strachu przed planowanym zabiegiem, obawy w związku z pobytem w szpitalu.
6. Naruszanie prawa do intymności i prywatności.
7. Ujawnianie danych osobowych, danych wrażliwych (informacje o stanie zdrowia, pochodzeniu, przekonaniach) i wizerunku dziecka.
8. Wyciąganie pochopnych wniosków o o dziecku i jego rodzinie, ocenianie i wyśmiewanie.
9. Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie i lekceważenie dziecka oraz jego rodziców/ opiekunów.
10. Utrwalanie w jakiegokolwiek formie przez personel na potrzeby prywatne wizerunku/ głosu małoletniego pacjenta.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba będąca członkiem Personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej (SPZOZ) w Leżajsku jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Za Personel SPZOZ w Leżajsku uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), miejsca zatrudnienia (Szpital, Przychodnia Specjalistyczna), pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni

 SPZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 7/14

pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający).

3. Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.

4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu SPZOZ w Leżajsku, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

7. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:


- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko SPZOZ w Leżajsku w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

10. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi oddziału lub komórki, w której jest zatrudniona (kierownik oddziału, Przełożona Przychodni Specjalistycznej,

B.S. E.G.

 SP ZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 8/14

kierownicy pozostałych komórek), bądź bezpośrednio przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).

11. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik komórki lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.

12. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie 14.30, a sprawa wymaga pilnego działania osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny danego oddziału.

13. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

14. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a. ze strony członka personelu:

- w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- w sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez SPZOZ w Leżajsku, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.


b. ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- Należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta - A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową
- Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny

c. Ze strony innego dziecka:

- Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

B.S. E.G.

 SP ZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 9/14

15. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:

a. Ze strony członka personelu

- Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

b. Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

- Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

16. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.


17. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.

18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

19. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

20. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, podlega raportowaniu do Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z regułami obowiązującymi daną komórkę. Pełnomocnik ds. SZJ prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem komórki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek Personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.

21. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik komórki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Pełnomocnika ds. SZJ ustnie lub na adres e-mail: ewa.czaja@spzoz-lezajsk.pl.

 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 10/14

W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest Pełnomocnik, do którego stosuje się wszelkie zapisy dotyczące kierownika jednostki przewidziane niniejszą procedurą.


22. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Czas korzystania z sieci powinien podlegać ograniczeniu.
3. Zaleca się, aby dzieci w wieku wczesnoszkolnym nie korzystały z urządzeń ekranowych dłużej niż dwie godziny dziennie.
4. Dzieciom w wieku przedszkolnym należy towarzyszyć podczas korzystania z sieci. W przypadku dzieci starszych rodzice powinni mieć możliwość wglądu w ekran urządzenia.
5. Najmłodsze dzieci powinny korzystać jedynie z pozytywnych i bezpiecznych treści.
6. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z zapisami standardów.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w SP ZOZ zawarte są w „Instrukcji szczegółowej. Polityce ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji”.
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Wspomniana zasadę stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie szpitala.
4. Przekazanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

 SP ZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małych dzieci OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 11/14

5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego dziecka stanowi załącznik nr 4.

Ewaluacja standardów


Standardy ochrony małych dzieci poddawane są regularnym przeglądom i formalnej ocenie co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz kontroli zgodności z obowiązującymi przepisami. Za przeprowadzenie przeglądu aktualności treści standardów odpowiada Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością, który dokumentuje przeprowadzenie przeglądu, a w razie potrzeby dokonuje aktualizacji tego dokumentu zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.

Załącznik 1.

ZASADY RELACJI PACJENT PERSONEL SKIEROWANE DO DZIECI

Jesteś dla nas ważny!-robimy wszystko abyś jako pacjent czuł się u nas jak najlepiej.

1. Możesz nam powiedzieć jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeśli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało. Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.
5. Chcemy żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciałbyś/chciałabyś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w szpitalu czy poradni – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeśli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.

 SP ZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 12/14

7. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez twojej zgody.

8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

9. Jeżeli zostaniesz na noc w szpitalu będziemy szanować Twoją potrzebę odpoczynku; postaramy się nie hałasować, nie razić Cię światłem i nie budzić, kiedy nie będzie to konieczne.

10. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą w szpitalu i zostać na noc, jeśli tego potrzebujesz.

11. Twoja przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.


O czym jeszcze warto wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.



B.S. E.G.

 <p>SP ZOZ LEŻAJSK</p>	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich	Data wydania: 21.05.2024 r.
	OP 2.1.19	Wydanie 1
		Strona: 13/14

Załącznik 2.

SCHEMAT INTERWENCJI

W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE

np. pracownicy, osoby przebywające na terenie placówki oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:


1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka.
3. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
4. Powiadom przełożonego.

pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka o podejrzeniu oraz przełożonego.
3. Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę (np. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsy, popychanie lub przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby naruszającej jego godność.
2. Zgłoś zdarzenie przełożonemu i rodzicowi/opiekunowi dziecka.
3. Zwróć uwagę osobie, która przekracza granice dziecka, mówiąc np. „W tym szpitalu mamy zasadę, że zyczliwie traktujemy dzieci, i obowiązuje to wszystkich dorosłych”.

 SP ZOZ LEŻAJSK	STANDARDY CMJ	Oryginał
	Standardy ochrony małoletnich OP 2.1.19	Data wydania: 21.05.2024 r.
		Wydanie 1
		Strona: 14/14

Załącznik 3.

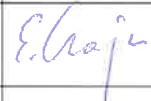

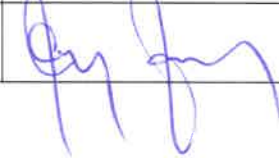
SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIĄ CZYLI TAKĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 17. ROKU ŻYCIA (przemoc rówieśnicza)

**W przypadku podejrzenia, że dziecko:
doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
3. Powiadom rodziców/opiekunów obojga dzieci.
4. Powiadom przełożonego.

doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ze strony innego dziecka:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodziców/opiekunów obojga dzieci.
3. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

	Data	Dział	Nazwisko i imię	Podpis
Opracował	15.05.2024 r.	Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością	Czaja Ewa	
Sprawdził	20.05.2024 r.	Dział Organizacyjno-Prawny	Smycz Bożena	
Zatwierdził	21.05.2024 r.	Dyrektor	Jama Jerzy	

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja niżej, podpisany/a, jako przedstawiciel

ustawowy wyrażam zgodę na na
(imię i nazwisko dziecka)

wykorzystanie i przetwarzanie przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku danych osobowych wizerunku wskazanego dziecka na stronach internetowych SP ZOZ w Leżajsku, portalu społecznościowym Facebook i innych mediach, w celach informacyjnych i w związku z wydarzeniami promującymi działalność placówki.

Wyrażam zgodę na kadrowanie i komponowanie zdjęć zawierających wizerunek dziecka we wskazanych wyżej celach i zakresie.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być ona cofnięta w każdym czasie.

Niniejsza zgoda jest bezterminowa. Wykorzystanie wizerunku odbywa się nieodpłatnie.

.....
(data i podpis rodzica)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pani/a dziecka jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22
 2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez: e-mail: iod@spzoz-lezajsk.pl oraz telefonicznie – nr tel: 17 2404 763 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
 3. Przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej cofnięciem.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjnych i w związku z wydarzeniami promującymi działalność SP ZOZ.
 5. Dane mogą być udostępnione przez stronę internetową SP ZOZ, portalu społecznościowym Facebook i innych mediach, a także podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, w tym m.in. hosting strony internetowej – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
 6. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednakże nie dłużej niż do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie wizerunku.
 7. Przysługuje Pani/u prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przeniesienia danych.
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby wizerunek dziecka mógł być publikowany w celach wskazanych powyżej.

.....
(data i podpis rodzica)

